

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY MARÍA FRANCISCA, CHAMÁM MOLINA

Nit Emisor: 91988438

WENDY MARIA FRANCISCA CHAMAM MOLINA

COLONIA TRINIDAD 1P zona 0, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EAA1DB18-089E-4C3B-8143-987B304B4AF1

Serie: EAA1DB18 Número de DTE: 144591931

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:32:24

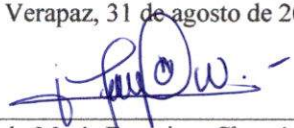
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:32:24

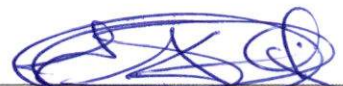
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1510, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EAA1DB18, número de DTE 144591931 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Wendy María Francisca Chamám Molina, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1510 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Wendy María Francisca Chamám Molina
DPI: 3215 14173 1601

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722515678602

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:34 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:32:24
Emisor:	91988438
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	WENDY MARIA FRANCISCA CHAMAM MOLINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EAA1DB18-089E-4C3B-8143-987B304B4AF1
Serie:	EAA1DB18 ✓
Número del DTE:	144591931 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:32:2506:00EAA1DB18089E4C3B8143987B304B4AF1
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:34:41
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:34:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91988438
NOMBRE	WENDY MARÍA FRANCISCA, CHAMÁM MOLINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1510
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		WENDY MARÍA FRANCISCA CHAMÁM MOLINA.
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS.		Q6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL	Apoyé en atención en oficina a proveedores que deseen acreditarse al PAE.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisión de venta de montos PAE.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER	Apoyé en la participación a la mesa Técnica del Programa de Alimentación Escolar, PAE, San Juan Chamelco, A.V.	100 %	Finalizado
	Apoyé en reuniones con equipos de AMER de los Municipios de Alta Verapaz, referente a la acreditación de los proveedores del Programa de Alimentación Escolar, PAE.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER	Apoyé en ubicar a proveedores del Programa de Alimentación Escolar, A.V.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro y actualización de datos de proveedores de los municipios de A.V. del programa de Alimentación Escolar.	100 %	Finalizado

4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER	Apoyé en inscripción de proveedores al programa de Alimentación Escolar, con el fin de poder aumentar la cantidad de proveedores a las Escuelas del departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recolección de datos los cuales fueron útiles para subir al sistema y así acreditar a los proveedores al Programa de Alimentación Escolar y generar su certificado por MAGA.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisión de venta de montos PAE.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la preparación de informe ejecutivo sobre la entrega de alimentación escolar correspondiente al tercer desembolso llevado en las escuelas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las mesas técnicas del Programa de Alimentación Escolar, PAE DEPARTAMENTAL.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realización de oficios y documentación referentes al Programa de Alimentación Escolar, PAE.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f)

WENDY MARÍA FRANCISCA CHAMÁM MOLINA
DPI: 3215 14173 1601
No. CEL: 36478594.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1510
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		WENDY MARÍA FRANCISCA CHAMÁM MOLINA.
Plazo de contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL	Apoyé en la recopilación de planillas sobre las capacitaciones realizadas por los compañeros de la AMER, del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre "Profilaxis de las Aves" en la comunidad de Chisubín, del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la socialización del plan de trabajo a realizarse en cada una de las comunidades donde se han dado a conocer las actividades que se tienen en dicho plan de trabajo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos ingresando nuevos grupos CADER de la comunidad	100 %	Finalizado

	Chisubin del municipio de San Agustín		
	Apoyé en ampliar y expandir los grupos CADER de la AMER del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en consolidar y unificar criterios que nos ayudarán a mejorar cada acción que promuevan el desarrollo a nuestros comunitarios de las diferentes comunidades de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en atención en oficina a proveedores que deseen acreditarse al PAE.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisión de venta de montos PAE.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes que evidencien los avances del Programa de Alimentación Escolar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en recopilación de boletas de los diferentes municipios del departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en acreditaciones a proveedores.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar de baja a proveedores que no cumplen con los requisitos,	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER	Apoyé en la actualización sobre la base de datos de los grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la creación de grupos CADER, regionalizados por sector según la amplitud territorial de las	100 %	Finalizado

	comunidades del municipio de San Agustín Lanquín.		
	Apoyé satisfactoriamente en la generación de actividades de convocatoria para la integración y aceptación de nuestros grupos de CADER, enfocados principalmente en el desarrollo social y el auto sostenimiento de los recursos naturales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos sobre las producciones de hortalizas donde se obtuvo integración de un nuevo grupo CADER, donde se da importancia a los cultivos productivos nativos del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la convocatoria y concientización a 5 comunidades para la aceptación de integrarlos en grupos de CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asistencia a mesa Técnica San Juan Chamelco, A.V.	100 %	Finalizado
	Apoyé en reuniones con equipo de AMER de los Municipios de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en ubicar a proveedores del Programa de Alimentación Escolar, A.V.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la registro y actualización de datos de proveedores de los municipios de A.V.	100 %	Finalizado
	Apoyé en inscripción de proveedores al programa de Alimentación Escolar,	100 %	Finalizado

	Apoyé en la continuación sobre proyecto de proveedores para Programa de Alimentación Escolar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisión de venta de montos PAE.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER	Apoyé en la formación de informe semanal de actividades que se llevaran a cabo en el municipio tanto como capacitaciones, asesorías técnicas y monitoreo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de planificaciones de la agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de San Agustín Lanquín, evaluando el cumplimiento de las actividades.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación de las actividades considerando las normas que nos determina el Sistema de Extensión Rural, priorizando los temas de la agricultura y el área pecuaria.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones con grupos comunitarios socializando la importancia de la economía campesina.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la preparación de informe ejecutivo sobre la entrega de alimentación escolar de las entregas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en verificación de nuevos acreditados del sistema.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realización de oficios y documentación referentes a PAE.	100 %	Finalizado

	Apoyé en integrar a las familias para poseer conceptos de trabajo familiar, producción de propios huertos y alimentos.	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER	Apoyé en la logística de distribución sobre las capacitaciones del área de hogar rural, según el orden territorial del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el mapeo del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la logística de distribución de esquejes de yuca ICTA-IZABAL según el orden territorial del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la identificación de los diferentes grupos CADER activos que participan en cada uno del Municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y socialización de plan de trabajo grupal con los grupos de CADER, referente a las actividades que se va a desarrollar para el beneficio de la comunidad.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la creación de mapas territorial para identificar y ubicar los activistas que integran nuestros grupos de trabajo en las comunidades del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en inscripción de proveedores al programa de Alimentación Escolar,	100 %	Finalizado

	Apoyé en la continuación sobre proyecto de proveedores para Programa de Alimentación Escolar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisión de venta de montos PAE.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la realización y capacitación sobre temas conservación de suelo y obras de construcción todo esto para una mejor utilización en los proyectos	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a una capacitación sobre el tema de uso de semilla mejorada y criolla con jóvenes del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el fortalecimiento de capacidades de promotores y familias participantes en diversos temas agropecuarios de interés para los integrantes de los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de planillas sobre las personas beneficiadas con los esquejes de yuca ICTA-IZABAL del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé a los grupos de CADER para capacitarlos sobre la "Agua de lluvia".	100 %	Finalizado
	Apoyé a los grupos de CADER para capacitarlos sobre la "Agua de lluvia". Apoyé en la participación en reuniones de COMUSAN.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la preparación de informe ejecutivo sobre la entrega de alimentación escolar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en verificación de nuevos acreditados del sistema del Programa de Alimentación Escolar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realización de oficios y documentación referentes al Programa de Alimentación Escolar.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se logró capacitar a 77 jóvenes en el municipio de San Agustín Lanquín, emprendimientos productivos, huertos, transformación de alimentos.
- Se logró activar 4 CADERES juveniles.
- Se logró capacitar a 60 señoras, trabajando la transformación de alimentos.
- Se logró capacitar a 47 jóvenes sobre el lavado de manos.
- Se logró capacitar a 23 jóvenes sobre emprendimientos locales.
- Se logró sumar proveedores acreditados al Programa de Alimentación Escolar.
- Se logró activar proveedores que se habían inactivado.
- Se logró monitoreo de Escuelas en la entrega de alimentación escolar.
- Se logró acompañar 7 Escuelas en las entregas de alimentación escolar.
- Se logró acreditar 4 proveedores nuevos al Programa de Alimentación Escolar.
- Se logró entregar 4 informes ejecutivos sobre los desembolsos realizados en las entregas de alimentación escolar perteneciente al Programa de Alimentación Escolar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

WENDY MARIA FRANCISCA CHAMAM MOLINA
DPI: 3215 14/173/1601
NO DE CEL: 36478594.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

